附件1：

共青团浙大城市学院工程学院委员会机构简介

**【新闻宣传中心】**

**编辑部：**管理学院网站学生工作部分，统筹管理学院信息平台，负责稿件的文字编辑、排版、处理工作；独立完成宣传任务，其中包括宣传标语、海报及宣传方式、宣传内容等的设计和规划，策划并完成信息平台线下互动宣传工作；负责统筹各部门活动宣传工作；负责学院重大活动的文字处理、PPT和视频制作；负责各类宣传相关培训，负责联系各班宣传委员。

**记者部：**完成日常活动的新闻稿和摄影任务；完成日常的专题采访任务；完成相应新闻报道的写作培训和摄影培训；挖掘生活中（包括校院班团）的特色新闻；完成信息平台新闻整理工作。

**【综合服务中心】**

**办公室**：整合各部门经费的报销；学生工作各项制度的拟定及征求意见；组织召开学院各级各类座谈会；团学组织内部的考评。

**组织部：**熟悉掌握全院团组织的基本情况；严格做好团员发展工作，团员证的注册和管理、团员登记、团费收缴、团员组织关系转接等工作；做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作数据统计和材料收集工作；组织团日系列活动；协助做好党员发展过程中各级培训班及资料整理；负责联系班级团支书。

**学生发展部：**团学干部、学生干部的相关培训（青马工程等）；协助做好各类奖助学金的初评工作；协助做好优团、优干等学生荣誉的评选；负责学院军训副连、学长选拔、培训、考核等工作；负责院级活动的观众组织和签到；学生素质分的认证、抽查、统计等工作。

**心理健康部**：负责普及心理健康知识，摸排危机预警；协助了解广大同学的思想动态和心理状况；参加学校心理情景剧大赛；负责联系班级心理委员。

**【志愿实践中心（大学生青年志愿者协会）】**

**外联实践部**：负责组织联谊活动；负责大学生寒暑期社会实践活动组织、评比相关工作；负责创新创业类比赛的组织；负责院级社团管理和考核；负责院各大活动的道具准备工作。

**青年志愿部**：组织举办各类志愿服务活动（含医院志愿者）；牵头负责学院迎新工作、新生始业教育和新生档案整理；志愿时长认证。

**就业服务部**：做好毕业班档案和资料整理、毕业照拍摄等服务保障工作；做好就业和考研典型宣传，维护医学alumniCenter公众号并发布招聘信息；配合做好院级职业生涯规划大赛。

**校友联络部**：配合做好校友联络及相关资料整理、校友值年返校；负责联系校友委员。

**医学院主持队**：负责组织一支由一群语言表达能力强，形象端庄，气质大方的同学组成的队伍，承担院内活动的主持工作；根据活动流程编写主持稿。

**医学院礼仪队**：负责组织一支具有良好的形体素质和内在气质的学生队伍；承担院内各种大型活动的礼仪工作。

**医学院“健康好声音”讲师团：**负责组织一支能开展健康知识宣讲的学生队伍；承担校内外“健康好声音”相关的宣讲工作。