



# 科研服务系统功能简介

系统简介、首次登录、个人信息、常见问题

科研处

2022年

# 目录

一	系统简介	P3-5
二	首次登录	P6-10
三	个人信息	P11-12
四	常见使用问题	P13

## 使用前的准备：

- 🔍 支持 PC 机与移动设备的同时访问，可根据访问界面自动切换页面实际显示情况。
- 🔍 推荐使用**中文版谷歌Chrome浏览器**，也支持火狐/Safari/Microsoft Edge/IE9以上的浏览器。
- 🔍 **使用其他浏览器可能会造成使用问题，可优先尝试更换浏览器。**
- 🔍 科管系统仅全岗在职正式人员可登录，离退休、外聘等人员暂无法登录。

## 系统登录方式:

 PC端浏览器登录综合服务办公网→教师数字门户→科管系统

 推荐使用**统一身份认证**登录。



## 系统登录方式:

🔍 手机浏览器登录学校办公网 → 教师数字门户 → 科管系统



浙大城市学院 ZHEJIANG UNIVERSITY CITY COLLEGE

首页 认识城院 新闻报道 综合服务 人才培养 科学研究 队伍建设 招生就业 走进城院

城院要闻 更多>>

浙大城市学院 ZHEJIANG UNIVERSITY CITY COLLEGE

网页版VPN

服务门户

综合服务 <http://ccpo.zucc.edu.cn>

院务服务 <http://ywfz.zucc.edu.cn>

教师数字门户 <http://teacher.zucc.edu.cn>

图书馆门户 <http://libweb.zucc.edu.cn>

毕业设计系统 <http://10.61.250.205/bysj>

创新设计平台 <https://sjzx.zucc.edu.cn/sjzx/>

BB平台 <https://bb.zucc.edu.cn>

部门网站

15:49 0.80 KB/s HD 4G+ 85 退出登录

浙大城市学院 ZHEJIANG UNIVERSITY CITY COLLEGE 教师数字门户

首页 个人资料 人事信息 业绩信息 教学业绩 科研业绩 育人业绩

重点提示

- 办公室关于举行杭州市宣文系统单位与浙大城市学院战略合作签约仪式的通知 [2022-11-29]
- 关于进一步加强学校疫情防控工作的通知 [2022-11-27]
- 浙大城市学院常态化核酸检测工作领导小组关于调整校内常态化核酸检测时间的通知 [2022-11-25]
- 办公室关于学校2022国际交流文化节开幕式的通知 [2022-11-25]
- 学生工作部关于举办浙大城市学院2021—2022学年“学风特等奖”评审会的通知 [2022-11-23]
- (时间更新) 办公室关于召开2022年度改革攻坚项目汇报暨巡视整改推进会的通知 [2022-11-22]
- 保密办公室关于组织开展2023年度保密公益宣传创作大赛和保密公益宣传海报征集评选活动通知 [2022-11-22]

更多>>

业务提醒

已集成认证的系统

OA 财务系统 校园卡系统

科管系统

教学改革项目管理系统 图书管理系统 学生在院 采购预算平台 招生国(境)外交流系统

新讲系统 教代会提案系统 设备资产管理平台 地方合作数字化服务平台 房地产信息管理系统 大仪共享

邮件系统 实验室综合管理平台 职称申报 教务管理系统 新西兰UW学院教务管理系统 BB系统

版权所有 浙大城市学院 信息与教育技术中心 咨询电话: 80284366 系统使用帮助

## 密码修改：

- 首次登录会要求重置密码，该密码指的是**②系统登录页面的密码**(初始账号密码使用统一身份账号和密码)。
- 基于安全性考虑，**推荐使用①统一身份认证登录。**



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A red box labeled **①** highlights the top navigation area containing the text "用户登录", a blue button "点击登录 >>", and a green checkmark icon next to the text "统一身份认证".
- Below this, there are two input fields: "用户名" (Username) and "密码" (Password), both enclosed in a red box.
- At the bottom, there is a radio button labeled "本系统" (This System) with a red box labeled **②** next to it, and a link "忘记密码了?" (Forgot Password?).
- A large blue "登录" (Login) button is positioned at the very bottom.

## 完善个人信息：

🔍 个人信息分为基本信息（人事、科研）及详细信息。

🔍 人事信息由系统自动推送，如需维护人事信息请前往教师门户。

🔍 请老师完善科研信息和人员详细信息。



The screenshot shows a user information management interface. At the top, there are two tabs: '基本信息' (Basic Information) and '人员详细信息' (Personnel Detailed Information), both highlighted with red boxes and circled numbers 1 and 3 respectively. Below these tabs is a section for '人事信息' (Personnel Information), also highlighted with a red box and circled number 1. This section contains a list of fields: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 证件号码 (ID Number), 民族 (Ethnicity), 岗位类别 (Job Category), 编制类型 (Staffing Type), 最后学历 (Last Education), and 人事单位 (Personnel Unit). At the bottom of the interface, there is a section for '科研信息' (Research Information), highlighted with a red box and circled number 2.

## 完善个人信息：

 完善标\*的信息后提交，等待学院**科研秘书及科研处审核**。

 **英文名：**填写**发表国际论文时的英文署名**，后续将用于国际论文匹配使用，  
请务必认真填写。

科研信息	
*英文名	<input type="text" value="国际论文匹配用，论文发表时是署名名称"/> 【您发表外文刊物时的英文署名（即拼音）】



完善个人信息后，将跳转教师端门户首页。

浙大城市学院
科研管理系统

系统旧版
0\_科研人员

科技厅网站

信息公开

委托管理

离校项目

平台

科研画像

显示全部

首页

合同

项目

经费

论文

著作

获奖成果

咨询报告

科研服务大厅

1

纵向项目登记

横向合同审签

校内项目申报

授权专利

通知公告
0

暂无通知

任务
29

提醒
14

您有项目到期：[科技类-横向]理	需要处	:00:21
您有项目到期：[科技类-纵向]	需要处理	:00:19
您有项目到期：[科技类-横向]	需要处理	:00:19

项目

合计：105个

高技：0个
校内：0个
纵向：10个

经费

合计：3698.802万元

总经费
入卡经费
外拨经费

成果

合计：211个


著作
鉴定
获奖

财务到账信息
64

浙江环玛信息科技有限公司转入款项 总额：50000元   余额：50000元	2022-11-29
瑞宇建设有限公司转入款项 总额：100000元   余额：100000元	2022-11-29
浙江威泰汽配有限公司转入款项 总额：240000元   余额：240000元	2022-11-29

9

教师端门户网站为各科研人员提供便利的操作通道入口、查询统计、通知公告、待办任务提醒等功能。

- ① 科研服务大厅：点击  按钮可设置常用功能，日常登录后即可点击进行操作，不用再去找找到具体的模块。
- ② 通知公告：可查看系统公告、新闻通知及个人通知。
- ③ 任务：显示教师待认领论文、待中检项目、待结题项目、审核退回需修改成果项目等待办任务，**可直接点击任务进行操作。**
- ④ 提醒：对年度工作量维护、超期项目等进行提醒，**可直接点击提醒进行操作。**
- ⑤ 常用统计：提供教师常用及关键查询统计，并可点击进行详细信息查看。
- ⑥ 财务到款信息：款项达到财务后，经计财处设立核销代码，再自动推送至科研系统，**可直接点击进行认领。**
- ⑦ 科技厅网站：提供科技厅网站链接，可直接跳转。
- ⑧ 菜单栏：左侧菜单栏提供各具体业务模块。
- ⑨ 角色切换：如有领导等不同角色权限，可进行角色切换。
- ⑩ 用户：可维护个人科研学术信息、自定义左侧菜单栏和修改本系统密码。

## 维护个人信息：

- 🔍 首次登录时要求完善（查看P7-P8），待审核通过后，可进行个人信息维护。
- 🔍 请老师积极完善个人详细信息等其他非必填信息，数据将用于数据上报、各个学术方向专家库建设等工作。
- 🔍 个人学术信息发生变化后，请各位老师及时在科管系统进行维护，提交后由学院科研秘书及科研处审核。

## 所属科研单位维护：

- 所属科研单位负责老师的科研业绩考核，原则上与人事单位保持一致。
- 因考虑双肩挑人员等现实原因，系统**不会根据人事单位的变更自动变更所属科研单位**。
- 建立新机构等大规模人事变更，科研处将在人事单位变更完成后，经由新单位科研秘书确认，统一进行科研单位的变更。
- 请各位老师**及时更新所属科研单位**，提交后由**新单位秘书**进行审核。审核通过后原有科研成果将于次日全部迁移至新单位。

科研信息			
英文名	<input type="text" value="国际论文匹配用, 论"/> <small>【您发表外文刊物时的英文署名（即拼音）】</small>	手机号码	<input type="text"/>
一级学科	<input type="text" value="--请选择--"/>	文理分类	<input type="text" value="--请选择--"/>
三级学科	<input type="text" value="--请选择--"/>		
研究方向	<input type="text" value="信息管理与信息系统"/>		
备注	<input type="text"/> <small>点击该按钮选择单位</small>		
所属科研单位	<input type="text" value="主 科研处"/>		<input type="button" value="编辑"/>

## 审核流程：

审核分“未提交”、“审核中”、“未通过”、“审核通过”四个状态，提交之后即可点击查看审核详情。显示“审核通过”时，该审核才正式审核完成。

经费等审核流程显示“财务系统审核中”，说明科管系统已将此经费推送至计财处。

科研处管理员审核中		①点击蓝色的审核状态
未提交	提交	编辑 删除

审核信息

② 该业务完整的审核流程

开始 学院科研秘书 科研处管理员 结束

审核岗位：科研人员	提交人：	提交时间：2022-09-28 17:57:27
提交	绿色是已通过的节点 蓝色指该条审核此时由谁在审核	
提交		

审核岗位：科研处管理员	审核人：	审核时间：2022-09-28 11:35:28
审核意见：		
未通过		

审核岗位：学院科研秘书	审核人：	审核时间：2022-07-01 15:28:29
审核意见：		
通过		

显示历史审核详情，包括审核人、时间、意见

## 编辑、提交、删除：

- 新增申请处于“未提交”状态，负责人或登记人可对其进行提交、编辑、删除操作，参与成员只可进行查看。
- 申请提交后，状态转变为“审核中”，不可编辑和删除。如需修改，请联系当前审核人将申请退回至校内教师节点。

科研处管理员审核中	
未提交	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
未提交	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
作为负责人或登记人	
未提交	
作为参与成员	