**医学院教学实验中心**

**教学设备/教学实验室借用审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用时间 |  | | | | | | | | |
| 借用实验室  （房间号） |  | | | | | | | | |
| 借用设备  名称/数量 |  | | | | | | | | |
| 借用事由 |  | | | | | | | | |
| 借用教师 | □已和实验中心确认，借用期间不影响正常教学  签名: | | | | | | | | |
| 分院领导 | 签名: | | | | | | | | |
| 实验室负责  老师签字 | 签名: | | | | | | | | |
| 检查记录 | 实验设备 | | | 实验室卫生 | | | 其它安全措施 | | |
| 优 | 良 | 差 | 优 | 良 | 差 | 优 | 良 | 差 |
| 检查人签名： | | | | 检查时间： | | | | |

注：1..教学实验中心教室及设备原则不予外借，特殊需要外借，需在实验室负责老师确认不影响正常教学前提下，提交分管领导审批同意。

2.借用需在约定时间内归还，并保持设备完好，有损坏根据财务及设备管理部规定赔偿。

3.借用主体为医学院教职工，借用者为安全管理第一责任人。

4.归还验收后此表存档。

5.借用期间，实验中心会进行不定期检查，如出现违规行为，责令整改或直接收回。